



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO MOBILITA' ESTERNA

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - CATEGORIA "D - AREA TECNICA 2".

VERBALE N. 2

Il giorno **tredecim** del mese di **gennaio** dell'anno **duemilaventuno** (13/01/2021), alle ore 10,45 presso la sede comunale – Sala consiglio, si è riunita la commissione esaminatrice nominata con determinazione Reg. Gen. n. 916/2020 per la procedura inerente la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo a tempo indeterminato e pieno - categoria "D" – "area tecnica 2" mediante mobilità esterna.

Sono presenti:

- Dott.ssa Francesca De Camillis, Segretario Generale – Presidente di diritto;
- Geom. Claudio Di Pietrantonio– Componente di diritto in quanto Responsabile dell'Area Tecnica 2 nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire;
- Ten. Enio Di Benedictis - Responsabile del Servizio Polizia Municipale – Componente;

La Dott.ssa Francesca De Camillis assume la presidenza, funge da segretario della commissione il Componente Geom. Claudio Di Pietrantonio.

Visto il precedente verbale del giorno 11/01/2021;

Visto il vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna;

Preso Atto che nell'avviso, avente valore di notifica, si stabiliva l'effettuazione del colloquio alle ore 10,30 del giorno 13/01/2021, senza necessità di ulteriore comunicazione.

La Commissione in apertura di seduta richiama i criteri per la valutazione del colloquio come previsti dall'art. 8 del vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna e riportati nell'avviso approvato con determina Reg. Gen. 916/2020;

La commissione stabilisce di predisporre nove domande suddivise in tre macro gruppi di materie:

- Gruppo "A" : Diritto amministrativo/Enti locali;
- Gruppo "B" – Urbanistica; Edilizia pubblica e privata; normativa ambientale;
- Gruppo "C" – Lavori pubblici; gestione valorizzazione del patrimonio; impianti sportivi; Cimiteri; SUAP e Codice dei contratti pubblici.

Le domande come predisposte dalla commissione trascritte su foglietti ripiegati non leggibili vengono inseriti in tre diversi contenitori contrassegnati con le lettere A, B e C.

Il candidato sceglierà casualmente una domanda per ogni gruppo, una per contenitore.

Alle ore 11,45 viene effettuato l'appello al quale risulta presente il candidato Dott. Lodovico Emilio SERRANO' identificato a mezzo di Carta Identità n. AU8508882, rilasciata dal Comune di Teramo (TE) in data 08/10/2013.

Il candidato viene invitato a sorteggiare le domande in numero di tre, una per contenitore "A", "B" e "C".

Il candidato, in modo casuale, sceglie le tre domande come di seguito riportate:

1. Illustri il candidato le strategie della prevenzione della corruzione con particolare riferimento al settore dell'edilizia e urbanistica;
2. Illustri il candidato l'istituto della SCIA nelle varie funzioni comunali;
3. Illustri il candidato le modalità di funzionamento e le finalità dello Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.).

Alle ore 12,10 il candidato conclude il colloquio.

Di seguito si riportano le domande predisposte ma non estratte:

1. Illustri il candidato le modalità di funzionamento dello Sportello unico per l'Edilizia (S.U.E.) in un Comune;
2. Illustri il candidato le funzioni e le modalità della conferenza di Servizi;
3. Illustri il candidato le modalità di gestione degli impianti sportivi;
4. Illustri il candidato la differenza tra appalto di Servizi e Concessione di Servizi;
5. Illustri il candidato chi è competente sulla vigilanza edilizia del territorio comunale e riferisca i provvedimenti da adottare in caso di opere in assenza di titolo abilitativo o in difformità dello strumento urbanistico;
6. Illustri il candidato i vizi del provvedimento amministrativo.

Effettuato il colloquio la commissione, a porte chiuse, rileva quanto segue: Il candidato risulta possedere una preparazione professionale specifica, adeguata alla gestione dei processi che presiedono le materie afferenti il ruolo da ricoprire, nonché un idoneo grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro. Inoltre, nell'esposizione degli argomenti trattati dimostra di possedere buone conoscenze tecniche del lavoro e delle procedure necessarie. Infine, lo stesso evidenzia capacità di individuare soluzioni innovative in relazione alle attività del servizio.

Tenuto conto delle sopra esposte considerazioni e in relazione ai criteri predeterminati, la commissione, all'unanimità, attribuisce al Dott Lodovico Emilio SERRANO' il punteggio di cinquantasei/sessantesimi

La commissione, rilevato che il candidato nella prova di colloquio ha ottenuto punti cinquantasei su 60 max, la commissione procede redige la graduatoria sommando punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, come di seguito:

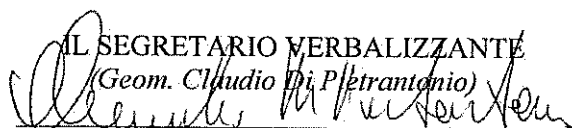
CANDIDATO	Punteggio per titoli	Punteggio per colloquio	Punteggio complessivo
Lodovico Emilio SERRANO'	30	56	86

Alle ore 13,00 il Presidente dichiara conclusi i lavori, incarica il segretario di trasmettere il verbale stilato in data 11/01/2021 ed il presente verbale in data odierna al Responsabile del Servizio personale per gli adempimenti previsti dall'art. n. 9 del vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità esterna.

Di quanto sopra si redige il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto da tutti i soggetti.

I COMMISSARI
(Geom. Claudio Di Pietrantonio)


(Ten. Enio Di Benedictis)


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
(Geom. Claudio Di Pietrantonio)


IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Francesca De Camillis)

